







## УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО

### I. Общи указания

В универсален пенсионен фонд задължително се осигуряват лицата, родени след 31 декември 1959 г., ако са осигурени при условията и по реда на Част Първа от Кодекса за социално осигуряване.

Всяко лице, подлежащо на допълнително задължително пенсионно осигуряване, може да се осигурява само в един универсален пенсионен фонд. При подаване на повече от едно заявление за участие в универсални пенсионни фондове, управлявани от различни пенсионноосигурителни дружества, се счита, че лицето не е избрало конкретен пенсионен фонд и то подлежи на служебно разпределение по регистрираните универсални пенсионни фондове по начин и ред, определени от Националната агенция за приходите и Комисията за финансов надзор.

Служебно се разпределят и лицата, чието заявление е нередовно по смисъла на Инstrukция №1 от 21.02.2006 г. за реда и начина за служебно разпределение на лицата, неизбрали фонд за допълнително задължително пенсионно осигуряване.

Заявлението се подава до пенсионноосигурителното дружество, управляващо фонда за допълнително задължително пенсионно осигуряване, в който лицето желае да участва. Когато то се подава чрез осигурителен посредник, последният следва да представи документ, който го легитимира за упражняване на дейността по приемане на заявление за участие и за сключване на осигурителни договори от името и за сметка на съответното дружество.

### II. Изисквания при попълване на заявлението

1. Заявлението се попълва четливо, за предпочитане с печатни букви, като се спазват очертанията на полетата.

2. Трите имена и постоянният адрес на заявителя се попълват по начина, по който са записани в личната карта или друг документ за самоличност.

3. Пенсионноосигурителното дружество задължително попълва определените за него данни и поставя входящ номер в горния ляв ъгъл.

4. Карето в долната част на заявлението се попълва от осигурителния посредник или служителя на дружеството, който го е приел.

5. Заявлението задължително се попълва и подава в три екземпляра - първият остава в пенсионноосигурителното дружество, вторият се връща на лицето, а третият се изпраща в Националната агенция за приходите.